



PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN

E-Profile



MEI 1, 2020
EDP RS EMANUEL
edp.rsemanuel@gmail.com

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	1 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

Petunjuk Penggunaan Aplikasi Keperawatan

Document V.1.0

Dipersiapkan untuk RS Emanuel Klampok

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	2 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

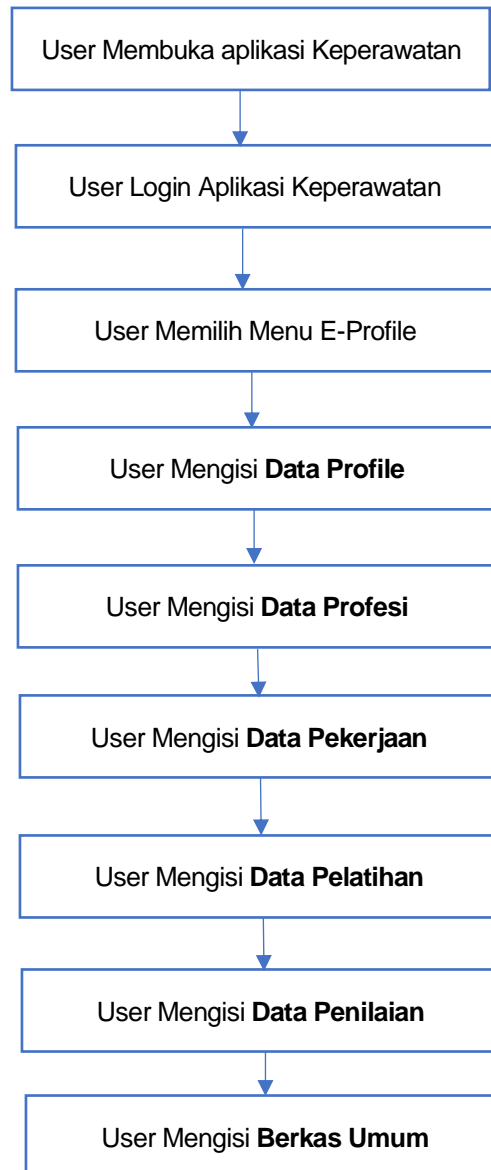
Daftar Isi

Daftar Isi	2
1. Alur Aplikasi.....	3
1.1. Alur E-Profile.....	3
2. Tampilan Utama.....	4
2.1. Deskripsi Singkat.....	4
2.2. Cara Akses Aplikasi.....	4
2.3. Halaman Utama E-Profile.....	4
2.4. Halaman Data Profile	5
2.5. Halaman Data Profesi	6
2.6. Halaman Data Pekerjaan	6
2.7. Halaman Data Pelatihan	7
2.8. Halaman Data Penilaian.....	8
2.9. Halaman Berkas Umum	8

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	3 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

1. Alur Aplikasi

1.1. Alur E-Profile



Flowchart 1.1 Alur E-Profile

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	4 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

2. Tampilan Utama

2.1. Deskripsi Singkat

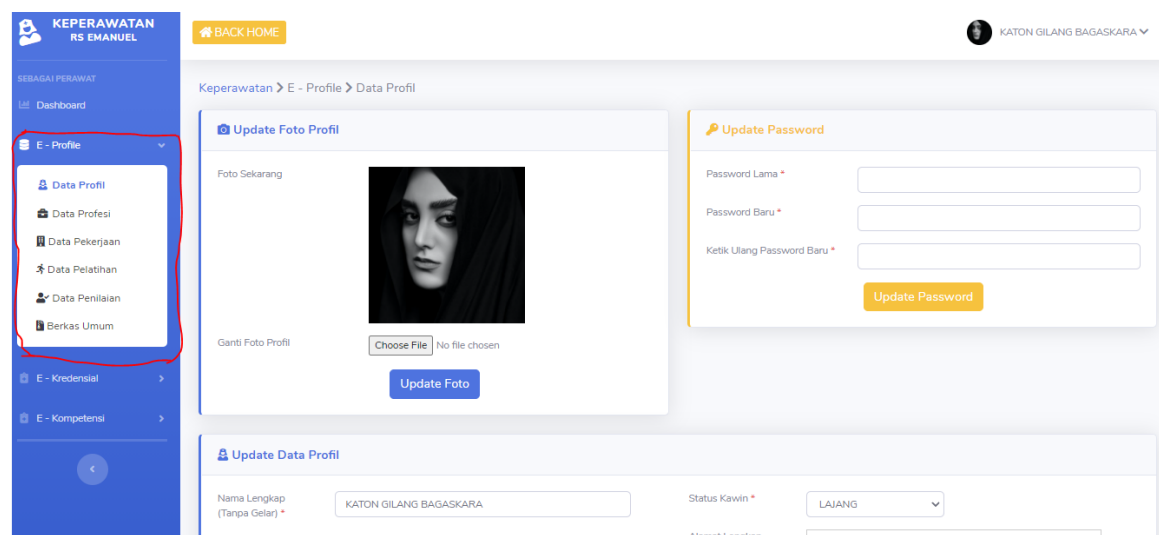
Aplikasi Keperawatan merupakan Aplikasi Utama yang mengelola semua data perawat maupun bidan dan didalamnya terdapat sistem *E-Profile*, *E-Kredensial*, *E-Kompetensi*. Setiap perawat maupun bidan diwajibkan mengisi data-data yang ada di dalamnya.

E-Profile adalah bagian dari Aplikasi Keperawatan yang mengelola data-data perawat maupun bidan seperti Data Profil, Data Profesi, Data Pekerjaan, Data Pelatihan, Data Penilaian dan Berkas Umum (STR,SIPP,SPK, Surat Uraian Tugas, dll)

2.2. Cara Akses Aplikasi

Sebelum membaca petunjuk penggunaan E-Profile. Silahkan baca petunjuk penggunaan 1. *Panduan Aplikasi Keperawatan (Login&Register)* terlebih dahulu.

2.3. Halaman Utama E-Profile



Gambar 2.1. E-Profile

Untuk dapat mengakses E-Profil. Pastikan anda sudah Login terlebih dahulu pada Aplikasi Keperawatan. Pilih Menu E-Profile. Terdapat beberapa submenu yang wajib diisi oleh user/perawat/bidan seperti **Data Profile**, **Data Profesi**, **Data Pekerjaan**, **Data Pelatihan**, **Data Penilaian**, **Berkas Umum**.

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	5 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

2.4. Halaman Data Profile

The screenshot displays the 'Halaman Data Profile' interface. On the left is a blue sidebar menu with 'KEPERAWATAN RS EMANUEL' at the top. The 'E - Profile' menu is expanded, and 'Data Profil' is highlighted with a red '1'. The main content area shows the user's profile information and three update options:

- Update Foto Profil (2):** A section for updating the profile picture. It includes a 'Foto Sekarang' area with a photo of a woman, a 'Choose File' button, and an 'Update Foto' button.
- Update Password (3):** A section for updating the password. It contains three input fields: 'Password Lama *', 'Password Baru *', and 'Ketik Ulang Password Baru *', followed by an 'Update Password' button.
- Update Data Profil (4):** A form for updating personal data. Fields include:
 - Nama Lengkap (Tanpa Gelar) *: KATON GILANG BAGASKARA
 - Status Kawin *: LAJANG
 - NIP/NIKK *: 1119
 - Alamat Lengkap (Sesuai KTP) *: RT/RW : , KEL : , KEC : , KAB/KOTA : , PROV : , KODEPOS : , DIV. (POWERED BY TINY)
 - No. KTP *: 334242423423423
 - Tempat Lahir *: PURBALINGGA
 - Telp. Rumah: [input field]
 - Tanggal Lahir *: 03/21/1997
 - No. HP selular *: [input field]
 - Jenis Kelamin *: Laki-laki
 - No. WA: [input field]
 - Agama *: Kristen
 - Alamat email (aktif) *: ktnnglg@gmail.com

At the bottom of the form is an 'Update' button. A note at the bottom left states 'keterangan * wajib diisi'.

Gambar 2.2. Halaman Data Profile

1. Pilih SubMenu Data Profil
2. Upload Foto Profil → tekan Tombol Update Foto
3. Update Password → tekan Tombol Update Password (mohon password di ingat, karena password akan digunakan untuk berbagai aplikasi keperawatan). Jika lupa password silahkan hubungi PIC/Admin/EDP RSEmanuel
4. Update Data Profil, Form dengan tanda bintang (*) wajib diisi

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	6 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

2.5. Halaman Data Profesi

Gambar 2.3. Halaman Data Profesi

1. Pilih SubMenu Data Profesi
2. Isi semua isian yang ada pada Form Update Data Profesi. Form dengan tanda bintang (*) wajib diisi
3. Tekan Tombol Update untuk menyimpan

2.6. Halaman Data Pekerjaan

Gambar 2.4. Halaman Data Pekerjaan

1. Pilih SubMenu Data Pekerjaan

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	7 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

- Isi semua isian yang ada pada Form Update Data Pekerjaan. Form dengan tanda bintang (*) wajib diisi
- Tekan Tombol Update untuk menyimpan

2.7. Halaman Data Pelatihan

Keperawatan > E-Profile > Data Pelatihan

Data Pelatihan

Tambah **2**

Pelatihan Wajib Kegiatan Pengembangan Diri Pelatihan Sesuai Kompetensi

No	Nama Pelatihan	Tahun Pelaksanaan	Beraku s.d	Jml JPL	Jml SKP	Riwayat
1	BHD	2020	2021-06-16	1	1	Riwayat
2	CODE BLUE	2021	2021-09-30	KOSONG	KOSONG	Riwayat
3	IDENTIFIKASI PASIEN	2010	2020-08-21	KOSONG	KOSONG	Riwayat
4	KESELAMATAN PASIEN	2014	2020-08-28	KOSONG	KOSONG	Riwayat
5	KOMUNIKASI EFEKTIF	2020	2020-08-14	KOSONG	KOSONG	Riwayat
6	RESIKO JATUH	2011	2005-08-13	KOSONG	KOSONG	Riwayat

Gambar 2.5. Halaman Data Pelatihan

Tambah Data Pelatihan

Tips Cepat Upload Berkas Tanpa perlu Scan :
1. Login melalui HP masing-masing, 2. Lalu Pilih File, 3. Lalu upload / Foto langsung berkas menggunakan kamera HP

Kategori: - Pilih -

Nama Pelatihan: [Dropdown]

Tahun Pelaksanaan: [Text]

Tanggal Berakhir: mm/dd/yyyy

Jml JPL: [Text]

Jml SKP: [Text]

Keterangan: cth: nama sertifikat (jika ada)

File: Choose File | No file chosen

Note:
- Format File Berkas yang diperbolehkan adalah .jpeg .jpg .png .zip .rar .pdf
- Ukuran File Maximum 2 Mb

Batal Simpan **3**

No	Nama Pelatihan	Tahun Pelaksanaan	Beraku s.d	Jml JPL	Jml SKP	Riwayat
1	BHD	2020	2021-06-16	1	1	Riwayat
2	CODE BLUE	2021	2021-09-30	KOSONG	KOSONG	Riwayat
3	IDENTIFIKASI PASIEN	2010	2020-08-21	KOSONG	KOSONG	Riwayat
4	KESELAMATAN PASIEN	2014	2020-08-28	KOSONG	KOSONG	Riwayat
5	KOMUNIKASI EFEKTIF	2020	2020-08-14	KOSONG	KOSONG	Riwayat
6	RESIKO JATUH	2011	2005-08-13	KOSONG	KOSONG	Riwayat

Gambar 2.6. Tambah Data Pelatihan

Halaman Data Pelatihan berisi 3 Kategori yaitu **Pelatihan Wajib**, **Kegiatan Pengembangan Diri** dan **Pelatihan Sesuai Kompetensi**.

- Pilih SubMenu Data Pelatihan
- Tekan Tombol Tambah, maka akan muncul PopUp

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	8 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

3. Isi Form Data Pelatihan dan Upload Berkas Pelatihan
4. Tekan Tombol Simpan untuk menyimpan Berkas Pelatihan

Untuk menghapus berkas ataupun melihat riwayat berkas yang sudah diupload silahkan tekan tombol Riwayat

2.8. Halaman Data Penilaian

No	Penilai	Dinilai	Action
1	(0245) HERI SANTOSA	(1119) KATON GILANG BAGASKARA	Lihat Detail

Gambar 2.7. Halaman Data Penilaian

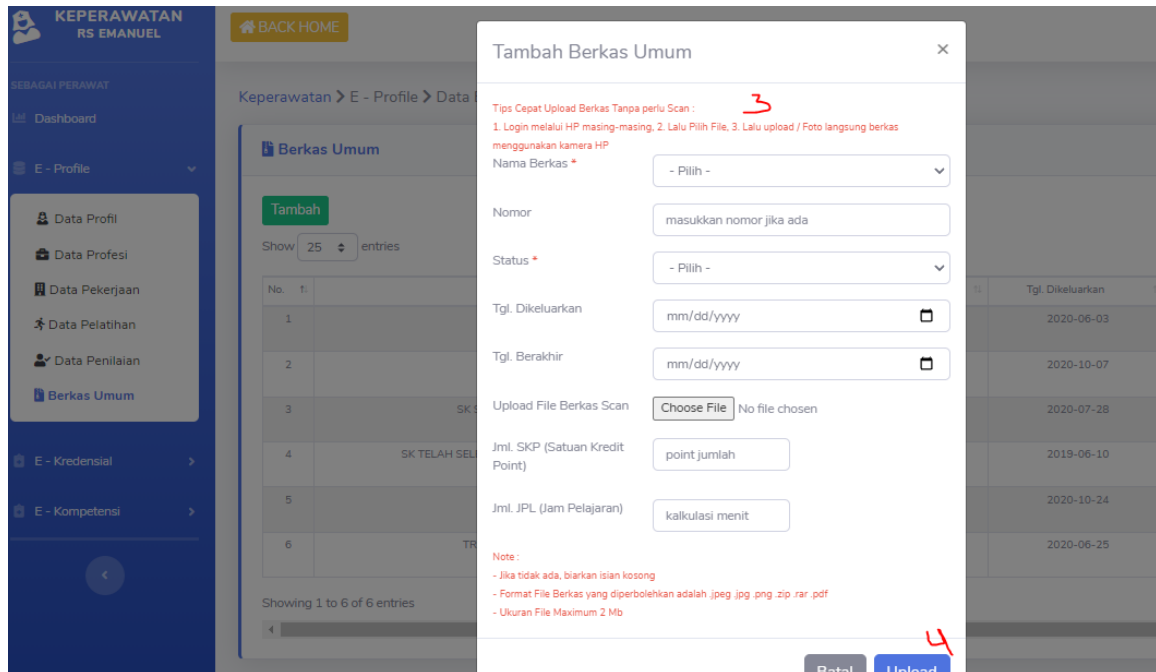
Halaman Data Penilaian berisi 4 Kategori yaitu **Penilaian Kinerja Individu**, **EPPB**, **Evaluasi Pelaksanaan SPO**, **Evaluasi Kinerja Tahunan**.

2.9. Halaman Berkas Umum

No	Nama Berkas Scan	Nomor	Status	Tgl. Dikeluarkan	Berlaku s.d	Cek
1	IAZAH	97659njhklkj	ADA	2020-06-03	2020-06-30	Riwayat
2	SIPP / B	2121212121	ADA	2020-10-07	KESONG	Riwayat
3	SK SEHAT FISIK & PSIKOLOGIS	KESONG	ADA	2020-07-28	2020-09-05	Riwayat
4	SK TELAH SELESAI ORIENTASI RS / ORIENTASI UNIT	211223	ADA	2019-06-10	2020-07-09	Riwayat
5	STR / B	11111111	ADA	2020-10-24	KESONG	Riwayat
6	TRANSKRIP DARI INSTITUSI	561532	ADA	2020-06-25	KESONG	Riwayat

Gambar 2.8. Halaman Berkas Umum

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	9 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		



Gambar 2.9. Tambah Berkas Umum

1. Pilih SubMenu Berkas Umum
2. Tekan Tombol Tambah, maka akan muncul PopUp
3. Isi Form Tambah Berkas Umum dan Upload Berkas Scan
4. Tekan Tombol Upload untuk menyimpan

Untuk menghapus berkas ataupun melihat riwayat berkas yang sudah diupload silahkan tekan tombol Riwayat