

# PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN

**E-Profile** 



MEI 1, 2020 EDP RS EMANUEL edp.rsemanuel@gmail.com

DEPLOYMENT DOC.		<b>RS EMANUEL</b>		
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	_		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL	
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	1 OF 9	
DOCUMENT VERSION	1.0			

## Petunjuk Penggunaan Aplikasi Keperawatan

Document V.1.0

Dipersiapkan untuk RS Emanuel Klampok

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	2 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

### Daftar Isi

Daftar Isi	2
1. Alur Aplikasi	3
1.1. Alur E-Profile	3
2. Tampilan Utama	4
2.1. Deskripsi Singkat	4
2.2. Cara Akses Aplikasi	4
2.3. Halaman Utama E-Profile	4
2.4. Halaman Data Profile	5
2.5. Halaman Data Profesi	6
2.6. Halaman Data Pekerjaan	6
2.7. Halaman Data Pelatihan	7
2.8. Halaman Data Penilaian	8
2.9. Halaman Berkas Umum	8

DEPLOYMENT DOC.	RS EMANUEL			
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		-	
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL	
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	3 OF 9	
DOCUMENT VERSION	1.0			

#### 1. Alur Aplikasi

**1.1. Alur E-Profile** 



Flowchart 1.1 Alur E-Profile

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	4 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

#### 2. Tampilan Utama

#### **2.1. Deskripsi Singkat**

**Aplikasi Keperawatan** merupakan Aplikasi Utama yang mengelola semua data perawat maupun bidan dan didalamnya terdapat sistem *E-Profile, E-Kredensial, E-Kompetensi.* Setiap perawat maupun bidan diwajibkan mengisi data-data yang ada di dalamnya.

**E-Profile** adalah bagian dari Aplikasi Keperawatan yang mengelola data-data perawat maupun bidan seperti Data Profil, Data Profesi, Data Pekerjaan, Data Pelatihan, Data Penilaian dan Berkas Umum (STR,SIPP,SPK, Surat Uraian Tugas, dll)

#### **2.2. Cara Akses Aplikasi**

Sebelum membaca petunjuk penggunaan E-Profile. Silahkan baca petunjuk penggunaan *1. Panduan Aplikasi Keperawatan (Login&Register)* terlebih dahulu.

#### 2.3. Halaman Utama E-Profile

S KEPERAWATAN RS EMANUEL	# BACK HOME	KATON GILANG BAGASKARA V
SEBAGAI PERAWAT	Keperawatan 🕻 E - Profile 🕻 Data Profil	
🛢 E - Profile 🗸 🗸	🙆 Update Foto Profil	P Update Password
<ul> <li><b>2 Data Profil</b></li> <li>a Data Profesi</li> <li>a Data Pekerjaan</li> <li>★ Data Pelatihan</li> <li>▲ Data Penilaian</li> </ul>	Foto Sekarang	Password Lama * Password Baru * Ketik Ulang Password Baru * Update Password
<ul> <li>Berkas Umum</li> <li>E - Kredensial</li> <li>E - Kompetensi</li> </ul>	Ganti Foto Profil Choose File No file chosen	
	🛔 Update Data Profil	
	Nama Lengkap (Tanpa Gelar) * KATON GILANG BAGASKARA	Status Kawin * LAJANG  Alamat Lenokan

Gambar 2.1. E-Profile

Untuk dapat mengakses E-Profil. Pastikan anda sudah LogIn terlebih dahulu pada Aplikasi Keperawatan. Pilih Menu E-Profile. Terdapat beberapa submenu yang wajib diisi oleh user/perawat/bidan seperti Data Profile, Data Profesi, Data Pekerjaan, Data Pelatihan, Data Penilaian, Berkas Umum.

DEPLOYMENT DOC.		<b>RS EMANUEL</b>			
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN				
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL		
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	5 OF 9		
DOCUMENT VERSION	1.0				

#### 2.4. Halaman Data Profile

Keperawatan 🔰 E - Pro	nie / Data Pion		
Update Foto Pro	ofil 2	Update Passw	vord 3
1 Foto Sekarang		Password Lama *	
	00	Password Baru *	
n -	E	Ketik Ulang Password	d Baru *
n			Update Password
Gasti Esta Desfi			
Santi Poto Prom	Choose File No file chosen		
	Update Foto		
· ·			
A Update Data Pro	ofil <b>4</b>		
Dupdate Data Pro     Nama Lengkap (Tanpa     Gelar)*	KATON GILANG BAGASKARA	Status Kawin *	LAJANG V
August Angeler State Provide August Angeler S	KATON GILANG BAGASKARA	Status Kawin * Alamat Lengkap (Sesua KTT)*	LAJANG ¥ RT/RW :
Nama Lengkap (Tanpa Gelar) * NRPNIXC* No. KTP *	KATON GILANG BAGASKARA 1119 3342424234234234	Status Kawin * Alamat Lengkap (Besuai KTP)*	RT/RW : KEL : KEC :
Nama Lengkap (Tanpa Gelar) * NePNIKK * No. KTP * Tempat Lahir *	A           KATON GILANG BAGASKARA           1119           33424234234234           PURBALINGGA	Status Kawin * Alamat Lengkap (Sesual KTP)*	LAJANG V RT/RW : KEL : KEC : KAB/KOTA : PROV :
Aurona Lengkap (Tanpa Gelar) * No: KTP * Tempat Lahir * Tanggal Lahir *	A           KATON GILANG BAGASKARA           1119           34424242342342342           PURBALINGGA           03/21/1997	Status Kawin * Alamat Lengkap (Sesuai KTP)*	LAJANG V RT/RW : KEL : KEC : KAB/KOTA : PROV : KODEPOS :
August Data Pro Nama Lengkap (Tanpa Gelar) * NRPNIKC* No. KTP * Tempat Lahir * Tanggal Lahir * Jenis Kelamin *	4           KATON GILANG BAGASKARA           1119           334242423423423423           PURBALINGGA           03/21/1997           Labi-labi	Status Kawin * Alamat Lengkap (Sesual KTP)*	LAJANG         V           RT/RW :         KEL :           KEC :         KAB/KOTA :           PROV :         KODEPOS :           DV         POWERED BY TINY ,
Augma +     Agama +	A       KATON GILANG BAGASKARA       1119       33424234234233       PURBALINGGA       03/21/1997       Laki-laki	Status Kawin * Alamat Lengkap (Sesual KTP)* Telp, Rumah	LAJANG         V           RT/RW :         KEL :           KEL :         KEC :           KAB/KOTA :         PROV :           RODEPOS :         DIV
Auropartic Carpa Geiny * NerNikk * No. KTP * Tempat Lahir * Jenis Kelamin * Agama *	A       KATON GILANG BAGASKARA       1119       334242423423423       PURBALINGGA       03/21/1997       Laki-laki       Kristen	Status Kawin * Alamat Lengkap (Sesual KTP)* Telp, Rumah No, HP selular*	LAJANG V RT/RW: KEL: KEC: KAB/KOTA: PROV: KODEPOS: DV POWERED BYTINY ,
Augama *	KATON GILANG BAGASKARA 1119 334242423423423 PURBALINGGA 03/21/1997	Status Kawin * Alamat Lengkap (Sesual KTP)* Telp. Rumah No. HP selular* No. WA	LAJANG         V           RT/RW :         KEL :           KEL :         KEC :           KAB/KOTA :         PROV :           PROV :         KODEPOS :           DV         POWERED BY TINY ,

Gambar 2.2. Halaman Data Profile

- 1. Pilih SubMenu Data Profil
- 2. Upload Foto Profil → tekan Tombol Update Foto
- 3. Update Password → tekan Tombol Update Password (mohon password di ingat, karena password akan digunakan untuk berbagai aplikasi keperawatan). Jika lupa password silahkan hubungi PIC/Admin/EDP RSEmanuel
- 4. Update Data Profil, Form dengan tanda bintang (\*) wajib diisi

DEPLOYMENT DOC.	RS EMANUEL			
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN			
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL	
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	6 OF 9	
DOCUMENT VERSION	1.0			

#### 2.5. Halaman Data Profesi

KEPERAWATAN RS EMANUEL	ABACK HOME			KATON GILANG BAGASK
SEBAGAI PERAWAT	Keperawatan <b>&gt;</b> E - Profi	le 🕽 Data Profesi		
🗧 E - Profile 🛛 🗸 🗸	🚔 Update Data Prot	fesi 2		
A Data Darfi	DATA PENDIDIKAN		DATA PROFESI	
Data Profisi     Data Profesi	ljazah Terakhir *	S1 ~	NIRA*	
🖩 Data Pekerjaan	Jurusan / Program*	INFORMATIKA		
🖈 Data Pelatihan	Nama Institusi	UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA		
🚔 Data Penilaian	Pendidikan Terakhir*			
🖺 Berkas Umum	Tanggal Lulus*	06/23/2020		
📋 E - Kredensial 🛛 🔸	keterangan * wajib diisi		Update 3	
📋 E - Kompetensi 💦 🔉				

Gambar 2.3. Halaman Data Profesi

- 1. Pilih SubMenu Data Profesi
- 2. Isi semua isian yang ada pada Form Update Data Profesi. Form dengan tanda bintang (\*) wajib diisi
- 3. Tekan Tombol Update untuk menyimpan

#### 2.6. Halaman Data Pekerjaan

ai perawat	Keperawatan > E - Pro	file 🕽 Data Pekerjaan				
· Profile 🗸 🗸	📕 Update Data Pel	kerjaan 2				
Data Profil	NIK*	1119		Gugus*	KEPERAWATAN V	
Data Profesi	Status Kepegawaian *	BIASA		Tgl Kredensial Terakhir*	mm/dd/yyyy	
Data Pekerjaan 1 Data Pelatihan	No. SK (Pengangkatan			TMT (Tanggal Mulai Tugas) pertama*	01/01/2010	
Data Penilaian Berkas Umum	Ruang Kerja *	SAWOJAJAR ISOLASI V		Total Masa Kerja (dalam tahun)*	11	
berkas onium	Instalasi Kerja			Riwayat Penempatan	format penulisan :	
Kredensial >	Level Jenjang Karir	PK1 v		iverja"	[no]. [nama_ruang] [tahun_mulai] contoh : 1. Bedah Wanita dan anak 2015-2	-[tahun_selesai] 2019
Kompetensi >	Kelompok sesuai surat penugasan	ANAK 🗸			2. Poli TB MDR 2013-2014 dst.	li
	Jabatan"	DPA PPIPIPIA KARU KASUB BID KAINSTALASI KABID	□ IPCN □ KA KOMITE □ SUB KOMITE ☑ BIDAN PELAKSANA □ LAINIYA	Kesesusian Penugasan Klinik (dengan area kerja sekarang) *	SESUAI	
	keterangan * wajib diisi			Update 3		
		Gamb	ar 2.4. Halaman	Data Pekerjaan		

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	7 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

- 2. Isi semua isian yang ada pada Form Update Data Pekerjaan. Form dengan tanda bintang (\*) wajib diisi
- 3. Tekan Tombol Update untuk menyimpan

#### 2.7. Halaman Data Pelatihan

KEPERAWATAN RS EMANUEL	A BACK H	OME				6	KATON GILANG BAGASKARA 🗸
SEBAGAI PERAWAT	Keperawa	tan > E-Profile > Data Pelatih:	an				
🛢 E - Profile 🗸 🗸	Tamba						
🍰 Data Profil 🚘 Data Profesi	Pelati	han Waiib Keqiatan Pengembar	ngan Diri Pelatihan Sesuai Kompetensi				
📕 Data Pekerjaan	No	Nama Pelatihan	Tahun Pelaksanaan	Berlaku s.d	Jml JPL	Jml SKP	Riwayat
ネ Data Pelatihan	1	BHD	2020	2021-06-16	1	1	Q Riwayat
よ Data Penilaian	2	CODE BLUE	2021	2021-09-30	KOSONG	KOSONG	Q, Riwayat
	3	IDENTIFIKASI PASIEN	2010	2020-08-21	KOSONG	KOSONG	Q, Riwayat
📋 E - Kredensial 🛛 🗲 🕹	4	KESELAMATAN PASIEN	2014	2020-08-28	KOSONG	KOSONG	Q Riwayat
Ê E - Kompetensi >	5	KOMUNIKASI EFEKTIF	2020	2020-08-14	KOSONG	KOSONG	Q Riwayat
	6	RESIKO JATUH	2011	2005-08-13	KOSONG	KOSONG	Q Riwayat

#### Gambar 2.5. Halaman Data Pelatihan

S EMANUEL	 	BACK HU	IME		Tambah Data Pel	atihan	×			KATUN GILANG BAGASKARA
BAGAI PERAWAT	Ke	eperawata	an 🗲 E-Pr	ofile 🕽 Data P	Tips Cepat Upload Berkas Tanpa j 1. Login melalui HP masing-masin menogunakan kamera HP	perlu Scan : <b>3</b> ig, 2. Lalu Pilih File, 3. Lalu upload / Foto langsung berka	5			
E - Profile		Data Pe	aunan		Kategori	- Pilih -	~			
🚨 Data Profil		Tambah			Nama Pelatihan		~			
🖨 Data Profesi		Pelatih	an Wajib	Kegiatan Pen	Tahun Pelaksanaan					
📕 Data Pekerjaan		No	1	lama Pelatihan	Tanggal Berakhir	mm/dd/yyyy		Jml JPL	Jml SKP	Riwayat
オ Data Pelatihan		1			Jml JPL					
よ Data Penilaian 🖥 Berkas Umum		2	CODE BL	JE	Jml SKP			KOSONG	KOSONG	Q, Riwayat
			IDENTIFI		Keterangan	cth: nama sertifikat (jika ada)		KOSONG	KOSONG	
E - Kredensial		4	KESELAM	IATAN PASIEN	File	Choose File No file chosen		KOSONG	KOSONG	Q, Riwayat
E - Kompetensi		5	KOMUNI	ASI EFEKTIF	Note :	lehkan adalah inen inn onn zin rar odf		KOSONG	KOSONG	
c		6	RESIKO J	ATUH	- Ukuran File Maximum 2 Mb	and a set of the set o		KOSONG	KOSONG	Q Riwayat
	l					Batal	impan L			



Halaman Data Pelatihan berisi 3 Kategori yaitu **Pelatihan Wajib**, **Kegiatan Pengembangan Diri** dan **Pelatihan Sesuai Kompetensi**.

- 1. Pilih SubMenu Data Pelatihan
- 2. Tekan Tombol Tambah, maka akan muncul PopUp

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	8 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

- 3. Isi Form Data Pelatihan dan Upload Berkas Pelatihan
- 4. Tekan Tombol Simpan untuk menyimpan Berkas Pelatihan

Untuk menghapus berkas ataupun melihat riwayat berkas yang sudah diupload silahkan tekan tombol Riwayat

#### 2.8. Halaman Data Penilaian

KEPERAWATAN RS EMANUEL	H BACK HOME		KATON GILANG BAGASKARA V
SEBAGAI PERAWAT 네 Dashboard	Keperawatan > E-Profile > Berkas Penilaian		
🛢 E - Profile 🗸 🗸			
🔮 Data Profil 💼 Data Profesi	Penilaian Kinerja Individu EPPB Evaluasi Pelaksanaar Berikan SPO	SPO Evaluasi Kinerja Tahunan	
🖩 Data Pekerjaan 🖈 Data Pelatihan	Daftar SPO untuk Anda		
▲ Data Penilaian ■ Berkas Limum	No         Penilai           1         (0245) HERI SANTOSA	Dinilai (1119) KATON GILANG BAGASKARA	Action Q. Lihat Detail
E - Kompetensi >		V EDP RSE	
•			

Gambar 2.7. Halaman Data Penilaian

Halaman Data Penilaian berisi 4 Kategori yaitu **Penilaian Kinerja Individu, EPPB, Evaluasi Pelaksanaan SPO, Evaluasi Kinerja Tahunan.** 

#### 2.9. Halaman Berkas Umum

	Keperawatan > E	- Profile 🕽 Data Berkas					
Dashboard	B Borkas Lim						
E - Profile		um					
🚨 Data Profil	Tambah 7						
🍰 Data Profesi	Show 25 ¢	entries				Search:	
📕 Data Pekerjaan	No. 1	Nama Berkas Scan	11 Nomor 11	Status 11	Tgl. Dikeluarkan 14	Berlaku s.d 🛛 🖽	Cek
🖈 Data Pelatihan	1	UAZAH	9765tjnjjhklikj	ADA	2020-06-03	2020-06-30	Q Riwayat
🛓 Data Penilaian	2	SIPP / B	2121212121	ADA	2020-10-07	KOSONG	Q Riwayat
🖥 Berkas Umum	3	SK SEHAT FISIK & PSIKOLOGIS	KOSONG	ADA	2020-07-28	2020-09-05	<b>Q</b> Riwayat
E - Kredensial	4	SK TELAH SELESAI ORIENTASI RS / ORIENTASI UNIT	211223	ADA	2019-06-10	2020-07-09	<b>Q</b> Riwayat
E - Kompetensi >	5	STR/B	11111111	ADA	2020-10-24	KOSONG	Q Riwayat
	6	TRANSKRIP DARI INSTITUSI	561532	ADA	2020-06-25	KOSONG	Q Riwayat
	Showing 1 to 6 d	f 6 entries				Previo	ous 1 Ne
	4						
		Gambar 2.8 Halam	an Berkas Ur	num			
		Cambal 2.0. Halam		num			

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI KEPERAWATAN	PAGE	9 OF 9
DOCUMENT VERSION	1.0		

RS EMANUEL			Tambah Berkas U	Imum	×	
SEBAGAI PERAWAT	Keperawatan 🗲 I	E - Profile <b>&gt;</b> Data I	Tips Cepat Upload Berkas Tanpa p			
🛢 E - Profile 🗸 🗸 🗸	🔓 Berkas Um	ium	1. Login melalui HP masing-masin menggunakan kamera HP Nama Berkas *	g, 2. Lalu Pilin File, 3. Lalu upload / Foto langsung be	rkas V	
🚨 Data Profil	Tambah		Nomor	masukkan nomor jika ada		
🖨 Data Profesi	Show 25 \$	entries	Status *	- Pilih -	~	
📱 Data Pekerjaan	No. 1:		Tgl. Dikeluarkan	mm/dd/yyyy		Tgl. Dikeluarkan
🛃 Data Penilaian	2		Tgl. Berakhir	mm/dd/yyyy		2020-10-07
🖥 Berkas Umum	3	SK (	Upload File Berkas Scan	Choose File No file chosen		
🖞 E - Kredensial 🛛 🔉	4	SK TELAH SELI	Jml. SKP (Satuan Kredit Point)	point jumlah		2019-06-10
🕯 E - Kompetensi 🛛 🔸	5		Jml. JPL (Jam Pelajaran)	kalkulasi menit		2020-10-24
	6 Showing 1 to 6 d	TR of 6 entries	Note : - Jika tidak ada, biarkan isian kosor - Format File Berkas yang diperbo	ng lehkan adalah jpeg jpg .png .zip .rar .pdf		2020-06-25

Gambar 2.9. Tambah Berkas Umum

- 1. Pilih SubMenu Berkas Umum
- 2. Tekan Tombol Tambah, maka akan muncul PopUp
- 3. Isi Form Tambah Berkas Umum dan Upload Berkas Scan
- 4. Tekan Tombol Upload untuk menyimpan

Untuk menghapus berkas ataupun melihat riwayat berkas yang sudah diupload silahkan tekan tombol Riwayat