# PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL

edp.rsemanuel@gmail.com EDP RS EMANUEL

DEPLOYMENT DOC.		RS EMANUEL			
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL				
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL		
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	1 OF 11		
DOCUMENT VERSION	1.1				

# Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Kredensial

Document V.1.1

Dipersiapkan untuk RS Emanuel Klampok

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	2 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

## Daftar Isi

Daftar Isi2	2
1. Alur Aplikasi E-Kredensial	3
2. Tampilan Utama	1
2.1. Cara Akses Aplikasi	1
2.2. Permohonan Kredensial (Role Perawat)	5
2.3. Verifikasi Permohonan (Role Kepala Ruang)6	3
2.4. Verifikasi Permohonan (Role Mitra Bestari)7	7
2.5. Verifikasi Permohonan (Role Verifikator)	3
2.6. Rekomendasikan RKK (Role Verifikator)	)
2.7. Feedback (Role Perawat)10	)
2.8. Input Nomor RKK (Role Direksi)11	1

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	3 OF 11
DOCUMENT VERSION	11		

# 1. Alur Aplikasi E-Kredensial

Step	Perawat	Verifikator	Kepala Ruang	Mitra Bestari	Direksi
1 (Permohonan)	Upload Berkas Syarat & Melakukan Permohonan Kredensial				
2 (Permohonan)			Melakukan Verifikasi	Melakukan Verifikasi	
3 (Permohonan)		Verifikasi Performance & Atur Jadwal Pelaksanaan Kredensial			
4 (Pelaksanaan)		Setelah selesai proses kredensial, Verifikator memberikan Rekomendasi RKK			
5 (Feedback)	Memberikan Feedback				
6 (RKK)					Input Nomor RKK

DEPLOYMENT DOC.		RS E	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	4 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

### 2. Tampilan Utama

#### 2.1. Cara Akses Aplikasi

Aplikasi E-Kredensial berbasis *Web Application*, sehingga dapat diakses menggunakan Komputer maupun Smartphone yang terhubung dengan koneksi Internet. Caranya :

- 4. Buka Browser Google Chrome atau Mozilla Firefox is atau Browser yang ada di Smartphone
- 5. Ketikkan alamat http://keperawatan.rsemanuel.com



6. Setelah membuka alamat <u>http://keperawatan.rsemanuel.com</u> maka akan muncul tampilan Login seperti berikut :

Keperawatan RS Emanuel Home	About News Download Contact		P LOGIN
	Home		
	📾 Berita Terbaru		
	(14 00-1020 0838) - SILAHKAN REGISTRASI AKUN		
	(29-64-2020 1224) - UCAPAN SELAMAT DATANG		
	∂ Link	📞 Kontak	
	BIRO KEPEGAWAJAN KEMENTRIAN KESEMATAN RI ECARE RS EMANUEL KEMENTRIAN KESENATAN RI RS EMANUEL WEB	Alamat     Rumah Sakit Emanuel     J. Ahmad Yanir Durwanja Runwanja Runwanja Ruswanja Ruswanja     Kanonik, Barjamagara     Java Tengah - Indonesia Sa/34/4     Java Tengah - Indonesia Sa/34/4	
		C Telp (0286) 479030	
		響 Email rsemanuel@gmail.com	

7. Klik Login di pojok kanan atas. Maka akan mucul tampilan login aplikasi

Image: Sector		Login Aplikasi Keperawatan
Password         Password         Comparing the particulation of the part	NAH SAKIT	NIP / NIKK 4 digit terakhir
Emanuel Hospital         GAVAT DARURAT 24 JAM         Color	<b>MANUEL</b>	Password
Image: Section of the section of th	Emanuel Hospital GAWAT DARURAT 24 JAM	C Remember Me
Password sudah di RESET, Password diisi tanggal Lahir (ddmm/yyy) masing-masing. Belum punya akun ? Register	INT DARKING	Login
Belum punya akun ? Register		Password sudah di RESET. Password diisi tanggal lahir (dd/mm/yyyy) masing-masing.
		Belum punya akun ? Register

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	5 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

- Isikan Username dengan 4 digit terakhir NIK (Contoh: 08191044 → 1044)
- Isikan Password dengan 8 digit Tanggal Lahir (Contoh : lahir 6 januari 1989 → 06011989 )
- Klik Tombol Login

#### 2.2. Permohonan Kredensial (Role Perawat)

KEPERAWAT RS EMANUEL	AN L			4	GANTI ROLE     GANTI ROLE
ABACK HOME		Keperawatan > E - Kredensial	> Permohonan		1
	*	🚨 Data Pemohon		A Form Permohonan	
	~	Perihal : Permohonan Kredensial,	/ Re – Kredensial	DATA PENGAJUAN KREDENSIAL	
Rermohonan	H	Kepada Yth :		Pendidikan / Ijazah Terakhir	S1
Riwayat		Direktur RS Emanuel Banjarnegar Ditempat	3	KARU Saat Ini (Pastikan Benar)	YULIANA KRISTIANTI
Kompetensi		IDENTITAS PEMOHON		Kelompok / Seminatan(diajukan)	-Pillh-
		Nama Pemohon NIK Tempat, Tanggal Lahir	: KATON GILANG BAGASKARA : 1119 : PURBALINGGA,1997-03-21	Jenjang Karir (diajukan)	-Pilih-
		Alamat	: RT/RW : KFL :	Area	-Pilih- ~
			KEC : KAB/KOTA :	Status Kredensialing (diajukan)	-Pilih- ~
			PROV : KODEPOS :	INFORMASI KREDENSIALING INDIVIDU	3
		Jenis Kelamin	: L	1. Apakah anda pernah dilakukan kredensial	ing sebelumnya?
		Email	: : ktnglg@gmail.com	YA TIDAK Jika 'YA', tanggali	
		DATA PENDIDIKAN		2. Apakah anda memiliki surat penugasan kl	nis yang menjelaskan kewenangan klinis anda ?
		Institusi Pendidikan	: UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA	YA TIDAK Jika 'YA', tanggala	
		Jurusan / Program	: INFORMATIKA	3A. Apakah kewenangan klinis anda pernah	DIKURANGI
		Tgl. Lulus	: 2020-06-23	TA TIDAK Jika 'YA', tanggala	DIDENUKAND
		No. STR	: 11111111	38. Apakah kewenangan klinis anda pernah	DIBERUKANY
		No. SIPP	: 2121212121	TA TIDAK Jika 'YA', tanggala	
		Unit Kerja Jabatan	: EDP TEST : PPIPIPPIA,KA SUB BID,BIDAN PELAKSANA	YA TIDAK Jika 'YA', tanggal'	DICABUT?
		Level Kompetensi / Jenjang Karir(saat ini)	: PK1		Lanjut >

Note : Sebelum melakukan permohonan kredensial, pastikan seluruh berkas persyaratan sudah terupload di E-Profile

- 1. Pastikan Role Perawat
- 2. Pilih Menu E-Kredensial dan Sub Menu Permohonan
- 3. Isi Form permohonan (Informasi Kredensialing Individu)

ECT		PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL				
OR		KATON GILANG BAGAS	AN AMLIKASI E-KREDENSI/ KARA	<u>HL</u>	DOCUMENT STATUS	FINAL
IAME		BUKU PANDUAN PENG	GUNAAN APLIKASI E-KREDI	ENSIAL	PAGE	6 OF 11
MENT VERSION		1.1				
	Lampiran Berkas Waji     No.     1     2     3     3      Generation Statements     No     KEMAMPUA     KATEGORI - FRSUINGSN R     SUB-VERSUS - RESNI	b Berkas Scan UA2AH STR / B SIPP / B SIPP / B Res Korrgetensi Korrgetensi kerkskif (D.0001)	Satus C ADA Quu ADA Quu ADA Qua ADA Qua		Tingket Kemenguan         Acti           2         3         3A         3B         4         K         K	0) BK
	2 Pola nafas tidak efektif (l	0.0005)		01 0	2 3 3A 3B 4 K	) вк
	KATEGORI : FISIOLOGIS SUB KATEGORI : SIRKU	LASI (D.0008)		01.01	2 0 3 0 34 0 39 0 4 0 4	BK
	KATEGORI : FISIOLOGIS SUB KATEGORI - NI (TO)	SI DAN CAIRAN		0.10		<i>y</i> -**
	4 Diare (D.0020)			010	2 0 3 0 3A 0 3B <b>0</b> 4 0 K 0	ВК
	<ul> <li>Hinnumentis ID 00231</li> </ul>					
😤 BACK HOME	Keperawatan > F -	Kredensial <b>&gt;</b> Riwayat			GANTIROLE	ANG BAGASKARA
Rivayat	Keperawatan X E - Berhasil melaku Riwayat Kree Show 35 0 ertiti	Kredensial > Riwayat kan permohonan kredensial ! Itensial m Permohana 12 Ketensakawa diakawa	1) Jangang Kartyang disakant	Jeris Penggium	Seach	X
EXCALCE PORCE EXERCISE OF THE OBJECT OF	Reperawatan X E - Berhasil melaku Sewi 28 9 work Sewi 28 9 work 2 02 Sewing 1 to 2 of 2 em	Kredensial D Riwyst           kan permohonan kredensial !           restal           restal           Premohonan %           Aug 2021 11.37           Kan 2021 11.37	<ul> <li>Separa Kartyung dapkeri (S)</li> <li>PKL</li> </ul>	Jos Porguan - KREORSALING KREDINSALING	CANTIBOLE     CANTIBOLE     CANTIBOLE     CANTIBOLE     CONTRACT     Search     Search	AND BAGASKARA >
C. Permol Bestari, d	keperawatan > E - Berhasil melaku Tri tri tri tri tri tri tri tri tri tri t	Kredensial 3 Riwayat kan permohonan kredensial 1 tensial se Permohonan (Role K bhonnan (Role K	<ul> <li>Merry conforma disaket</li> <li>Prod</li> <li< td=""><td>Artis Pungalan ( KREDONSALANG KREDONSALANG</td><td></td><td>ALANA KESTIAMI 2</td></li<></ul>	Artis Pungalan ( KREDONSALANG KREDONSALANG		ALANA KESTIAMI 2
Contraction of the second sec	Keperawatan Σ E-         Berhasil metaku         Image: Angle State Stat	Kredensial 3 Riwayat kan permohonan kredensial ! se Permohonan (Reole Kanon ang 2021 11:37   MEDMOAL BEDAH Ang 2021 11:37   MEDMOAL BEDAH mes Ang 2021 11:37   MEDMOAL BEDAH MEDMOAL BEDAH MEMOAL BEDAH MEDMOAL BEDAH MEDMOA	1 Normal Sector	Nos Perguan ( VEDONSALMS VEDONSALMS		ALAMA KRISTIAMI >
	Keperawatan > E -         Berhasil melaku         Image: Im	Kredensial 3 Riveyat kan permohonan kredensial ! tensial s s Premohonan kredensial ! tensial co 2022 12.56 Areg 2021 11.37 Are	1     Preprestant statistic     1       1     Pril     1       Pril     Pril     1		CAN BOLL     Control	ANNE BAGASSARA >
C. Permol Bestari, d  C. Permol Bestari, d  C. Permol Bestari, d  C. Permol Bestari, d  C. Permol Bestari, d  C. Permol C. Permol C. Permol C. Permol Permol C. Permol Permol Pe	Keperawatan Σ E -         Berhasil melaku         Image: A mel	Kredensial 3 Riwayat kan permohonan kredensial 1 tensial se Permohonan kredensial 1 se se Permohonan kredensial 1 Kredensial Coc 2022 1250 X Kennen (Robert Kredensial phonan (Robert Kennen (	<ul> <li>Merry contrast dealer</li> <li>Production</li> <li>Produc</li></ul>	Tere Pergular ( xeteorssaume xeteorssaume mohonar	Contraction     Contracti	AND BROSSORA >
C. Permolosan C	Keperawatan Σ E -         Berhasil melaku         Image: A state of the state	Kredensial > Riwayat kan permohonan kredensial ! tensial me Permohanan kredensial ! me Permohanan kredensial ! MEDKAL KEDAH MEDKAL KEDAH ME ME ME ME ME ME ME ME ME ME	1     Array Contrary diabated     1       Pris     Pris			ALLANA KRISTIANTI
C. Permol Bestari, d  C. Permol C.	Image: Second	Kredensial 3 Riwayat kan permohonan kredensial 1 tensial permohonan (Kredensial) permohonan (Rober) tensi te	10         Зарагар Складонира Бандалана (1)         1           10         РСС         РСС         1			ALAMA KRISTIAMI >
	Keperawatan > E -         Berhasil metaku         Image: A start and the	Kredensial > Riversial I kan permohonan kredensial I fersial se Premohonan Kredensial I se Premohonan (PAC) Arg 2021 11:37 (MEDROAL BEDAH Arg 2021	1         Argeng Karsparg Balakart         1           PK3         PK3         1           PK3         PK3         1           PK3         PK3         1           PK3         PK3         1           Searge Karsparg Balakart         PK3         1           PK3         PK3         1           PK3         PK3         1           Searge Karsparg Kars			AND BADASADAA >

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	7 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

1. Pastikan Kepala Ruang sudah mengganti role menjadi : Kepala Ruang

2. Masuk ke Menu **E-Kredensial**, Sub Menu **Permohonan**. Maka akan tampil daftar permohonan Kredensial.

- 3. Klik tombol Cek untuk melihat detail permohonan kredensial
- 4. Jika sudah, klik Setujui untuk menyetujui permohonan. Tolak jika tidak menyetujui permohonan

#### 2.4. Verifikasi Permohonan (Role Mitra Bestari)

KEPERAWATAN RS EMANUEL	A MITRA BESTARI) GANTI ROLE
A BACK HOME	
SERAGAI MITRA RESTARI	
E - Kredensial Y	A Daftar Permohonan E-Kredensial
A Permohonan 2 ⊞ Rekap Selesai	Show 25  entries Search:
	No.         Tgl         Name Pemohon         Ruang Kerju (g diajukan)         Jenjang Kerju (g diajukan)         Kelompok (ng diajukan)         Area (g diajukan)         Status         Action
	Showing 1 to 1 of 1 entries
	♥ EDP RSE

Setelah perawat melakukan permohonan. Langkah selanjutnya adalah Mitra Bestari melakukan Verifikasi Permohonan Kredensial. Pastikan Mitra Bestari sudah login akun keperawatan.

1. Pastikan Mitra Bestari sudah mengganti role menjadi : Mitra Bestari

2. Masuk ke Menu **E-Kredensial**, Sub Menu **Permohonan**. Maka akan tampil daftar permohonan Kredensial.

3. Klik tombol Cek Berkas untuk melihat detail permohonan kredensial

A. Usulan Verifikasi Berkas									
No.	Berkas Scan	Status	Action by Mitra Bestari						
	UAZAH	ADA	Q Lihat	VALID TIDAK VALID info lain jika perlu.					
	TRANSKRIP DARI INSTITUSI	ADA	Q Lihat	VALID TIDAK VALID info lain jika perlu					
	STR/B	ADA	Q Lihat	O VALID O TIDAK VALID info lain jika perlu.					
	SIPP / B	ADA	Q Lihat	O VALID O TIDAK VALID Info lain jika perlu.					
	SK SEHAT FISIK & PSIKOLOGIS	ADA	Q Lihat	O VALID O TIDAK VALID info lain jika perlu.					
	SK TELAH SELESAI ORIENTASI RS / ORIENTASI UNIT	ADA	Q Lihat	VALID TIDAK VALID Info lain jika perlu.					
	BHD	ADA	Q Lihat	VALID TIDAK VALID info lain jika perlu.					
3	PPI	TIDAK ADA		O VALID O TIDAK VALID Info lain jika perlu.					
)	CODE BLUE	ADA	Q Lihat	O VALID O TIDAK VALID Info lain jika perlu.					
LO	KESELAMATAN PASIEN	ADA	Q Lihat	VALID TIDAK VALID info lain jika perlu.					
.1	IDENTIFIKASI PASIEN	ADA	Q Lihat	VALID TIDAK VALID Info lain jika perlu.					
.2	KOMUNIKASI EFEKTIF	ADA	Q Lihat	VALID TIDAK VALID info lain jika perlu.					

4. Kemudian mengecek Usulan Verifikasi Berkas

OJECT THOR		PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL					
		KATON GILANG BAGASKARA			UMENT STATUS	FINAL	
ΛE		BUKU PANDUAN PENGGUNAAN AF	PAG	E	8 OF 11		
ENT VER	SION	1.1					
B.	Usulan Kewenangan Klir	is					
					K = KO BK = BELUM KO	MPETEN MPETEN	
No.		Kompetensi	Tingkat Kemampuan	Perawat	Action by Mitra Bestari		
	KEMAMPUAN						
	Kategori : Fisiologis Sub Kategori : Respirasi						
1	Bersihan jalan nafas tidak efektif (D.0001)		4	к	⊖к ⊖вк		
2	Pola nafas tidak efektif (D.0005)		4	к	ОК ОВК		
	Kategori : Fisiologis Sub Kategori : Sirkulasi						
3	Penurunan curah jantung (D.0008)		38	к	ОК ОВК		
	Kategori : Fisiologis Sub Kategori : Nutrisi dan Cairan						
4	Diare (D.0020)		4	к	⊖к ⊖вк		
5	Hipovolemia (D.0023)		38	к	⊖к ⊖вк		
6	Ketidakstabilan kadar glukosa darah (D.0027)		ЗА	к	⊖к ⊖вк		
	Kategori : Fisiologis Sub Kategori :Eliminasi						
	Konstipasi (D.0049)		4	к	⊖к ⊖вк		
7			4	к	⊖к ⊖вк		
7	Retensi urine (D.0050)						
7	Retensi urine (D.0050) Kategori : Fisiologis Sub Kategori :Aktifitas dan Istirahat						
7 8 9	Retensi urine (D.0050) Kategori : Fisiologis Sub Kategori : Aktifitas dan Istirahat Gangguan Mobilitas Fisik (D.0054)		4	ĸ	ОК ОВК		

#### 2.5. Verifikasi Permohonan (Role Verifikator)

KEPERAWATAN RS EMANUEL						
BACK HOME						
B     E-Kredensial       A     Permohonan       Strow     25 • entries						
H Rekap Selesai	No.         Tgl         Name Pennhon         Raarg Kojs (kg         Jorjang Karir (kg         Kolompok (kg         Area (kg					
	1     24-10-2022     CAUM GLANG     SAVUALAR BOLS     PK1     MEURAL BELAH     NAVAL ALM     Get Betas       1     1256     BAGASKARA     SAVUALAR BOLS     PK1     MEURAL BELAH     NAVAL ALM     Get Betas					
	♥ EDP RSE					

Setelah Kepala Ruang dan Mitra Bestari melakukan verifikasi permohonan. Langkah selanjutnya adalah Verifikator melakukan Verifikasi Permohonan Kredensial sekaligus mengatur jadwal pelaksanaan kredensial. Pastikan Verifikator sudah login akun keperawatan.

1. Pastikan Verfikator sudah mengganti role menjadi : Verifikator

2. Masuk ke Menu **E-Kredensial** , Sub Menu **Permohonan**. Maka akan tampil daftar permohonan Kredensial.

3. Klik tombol Cek Berkas

C. V	N erifikasi Pe	rformance	<u>BUKU PANDUAN F</u> 1.1	AGASKARA PENGGUNAAN	APLIKASI E-I	REDENSIAL	PAC	GE	9 OF 11
C. V Na 1 2	N erifikasi Pe	rformance	1.1						
<b>C.</b> V No. 1 2	erifikasi Pe	rformance							
D. Ja Tanggal k Waktu Kr Tempat E. Di Verifikato Verifikato Verifikato 5. Jik	konfirmad atasan atau de Lata perampilan yang be 1. Gra perpakaan 2. Gray 2. Gray 3. Sepatu 4. Rambut dwal Kredd redensial ata Verifika ra rifikator m a sudah k	an, teman sejavat, Big S rgan melhat nia penilalar ensial dd/mm/yyya e RS EMANUE ator - Pilih - - Pilih - - Pilih - - Pilih - - Pilih -	Konfirma M. atau pihak ke 3 tentang : Ke Kheeja individu yts )	sikan dan Observasi edisjelinan meliputi kehadi	ran dan komitmen terh	dap pekerjaan. (Bisa dilaku	kan dengan	Actor	Kredensial
5. Rel		asikan I	RKK (Rol	e Verifil	kator)			, c	GANTI ROLE
SEBAGAI VERIF Ê E - Kredei Reka	ikATOR Insial v ohonan o Selesai	A Daftar Permo	nonan E-Kredensial	Puppe Kata Are	Insiana Kadi	ve Kolomenik ku	Area 6.00	Data	Search:
	•	fri         Permotion           1         24+10-2           12:56         12:56           Showing 1 to 1 of 1 entri	IN TO REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL	16 digiyikan) SAWOJAJAR ISOLA	10 diajukan) ISI PK1	19 10 digidan MEDIKAL BE	10 diajulan AAH RAWATJAI	10 (100 10 AN (ANU)T RECORDAN	
						🖤 EDP RSE			
Setel	ah Pelaks	anaan Kr	edensial. V	erifikator	member	kan Reko	mendasi	RKK	
		asuk ke n	nenu E-Krea	densial, S	ub men	ı Permoho	onan		
1. Ve	rifkator m								
1. Ve 2. Jik	rifkator m a ingin m	erekomen	dasikan. Kli	ik tombol	"Rekon	endasika	n RKK"		

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	10 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

#### 2.7. Feedback (Role Perawat)

KEPERAWATAN RS EMANUEL			A (PERAWAT)     A GANTI ROLE     A GANTI ROLE						
HACK HOME	Keperawatan > E - Kredensial > Riwayat								
Dashboard     E - Profile	🖪 Riwayat Kredensial								
E - Kredensial V	Show 25 ¢ entries		Search:						
🗄 Riwayat	No.         np.         Tgl. Permohonan         np.         Kelompakiyang diajukani         np.           1         24 Oct 2022 12:56         MEDIKAL BEDAH   <	Jenjang Karirtyang diajukan) 10. Jenis Pengajuan 10. PK1 KREDENSIALING	Status Permohonan 👈 Action Kepala Ruang : @##020 Mitra Bestat : @##020 Locifications						
E - Kompetensi >	2 02 Aug 2021 11:37 MEDIKAL BEDAH	PK1 KREDENSIALING	Vermikator: (Verwor) Kepala Ruang : (Verwor) Mitra Bestari : (Vermor) Vermikator: (Vermor) Vermikator: (Vermor) Cetak RXK						
	Showing 1 to 2 of 2 ordinary Participants Partidades Participants Participants Participants Part								

Setelah Verifikator memberikan Rekomendasi RKK. Langkah selanjutnya adalah peserta kredensial memberikan feedback

1. Verifkator masuk ke menu E-Kredensial, Sub menu Riwayat

#### 2. Klik Tombol Beri Feedback

i <b>d</b> F	orm Feedback	
No	Feedback	lawahan
1	(Pembukaan) Memberikan salam   Contoh : Memberi salam kepada peserta dan mengucapkan terima kasih atas kehadirannya pada acara kredensial.	
	(Pembukaan) Mengkonfirmasikan keadaan peserta   Contoh : Mengkonfirmasi keadaan peserta apakah dalam kondisi sehat dan sudah siap untuk melaksanakan kredensial. Menanyakan kepada peserta tentang-Apakah peserta sudah mengisi form permohonan kredensial / re-kredensial , Apakah peserta sudah mengisi form apilikasi kredensial , Apakah peserta sudah mengisi dan mengajukan rincian kewenangan klinis sesual kompetensinya?, Apakah peserta sudah membawa berkas - berkas kredensial yang dipersyaratkan	⊖ ya ⊖ tidak
	(Pembukaan) Memperkenalkan diri   Contoh : Ketua sub komite kredensial selaku pimpinan sidang memperkenalkan diri, diikuti oleh verifikator yang lainnya.	⊖ YA ⊖ TIDAK
2	(Menjelaskan tujuan dan prosedur) Menjelaskan tujuan   Contoh : Menjelaskan tujuan kredensial yaitu untuk Mempertahankan dan meningkatkan mutu pelayanan keperawatan, Menilal boleh tidaknya melaksanakan praktek keperawatan, Memilih dan mempertahankan kompetensi keperawatan.	O YA O TIDAK
	(Menjelaskan tujuan dan prosedur) Menjelaskan prosedur (Contah : Menjelaskan prosedur knedensial seperti Peserta mengisi form permohonan kredensial, Peserta mengisi form pajkan sindan kewanagan kinia, Kemudian peserta mengi - upibad berka salaum bertuk prd fan membawa berkas - berkas yang dipersyaratkan pada saat proses kredensial melpus i jasah, STR, STR, SP, surat ketarangan sehat dan sertifikan - sertifikat yang mendukung kompetersinya	⊖ YA ⊖ TIDAK
3	(Tata tertib) Penjelasan tata tertib   Contoh : Menjelaskan tata tertib kredensial yaitu Peserta kredensial hadir diruuang kredensial yang telah disepakati minimal 5 menit sebelum proses kredensial dimulai, Peserta kredensial harus mengumpulkan berkas administrasi kredensial katu hari sebelum pelakananan kredensial, Peserta kredensial yang berhalangan hadir harus koordinasi dengan komite keperawatan minimal satu hari sebelum kredensial untuk penjadvalan unang. Peserta kredensial harus menakai pakaian seragam sesuai jadwal RS Emanuel selama kredensial dilaksanakan. Peserta kredensial harus berada diruang kredensial selama proses kredensial berlangsung	⊖ ya ⊖ tidak
4	(Proses verifikasi kredensial) Verifikasi administrasi   Contoh : Proses kredensial diawali verifikasi administrasi meliputi UASAH, STR, SIPP, Sertifikat pelatihan BHD, Sertifikat Pelatihan PPI, Sertifikat Pelatihan, dll	○ YA ○ TIDAK
	(Proses verifikasi kredensial) Verifikasi rincian kewenangan klinis   Contoh : Melakukan review rincian kewenangan klinis yang diajukan peserta	⊖ YA ⊖ TIDAK
	(Proses verifikasi kredensial) Verifikasi etik dan disiplin   Contoh: Verifikasi kedisiplinan meliputi kehadiran dan komitmen terhadap pekerjaan, melihat nilai penilaian kinerja dan melihat penampilan yang bersangkutan meliputi : Cara perpakaian, kuku, sepatu dan rambut	○ YA ○ TIDAK
5	(Sidang) Pelaksanaan sidang kredensial   Contoh : Proses kredensial sudah selesai selanjutnya adalah sidang, Ketua sub komite kredensial mempersilahkan peserta menunggu diluar ruangan.	⊖ YA ⊖ TIDAK
6	(Penutup) Rekomendasi dan umpan balik   Contoh : Sidang telah selesai peserta dipersilahkan masuk ke ruangan, Berdasarkan hasil sidang kredensial bapak / ibu / saudara Direkomendasikan / Tidak Direkomendasikan untuk mendapatkan Rincian Kewenangan Klinis Keperawatan	○ YA ○ TIDAK
	(Penutup) Penugasan   Contoh : Memberikan penugasan kepada peserta jika ada	

3. Jika sudah klik Kirim Feedback

DEPLOYMENT DOC.		RS EI	MANUEL
PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	11 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

### 2.8. Input Nomor RKK (Role Direksi)

A BACK HOME	Keperawatan > E - Kredensial					
SEBAGAI DIREKSI	(					
E - Kredensial V	A Daftar Permohonan					
A Permohonan	Show 25 ¢ entries					Search:
Rekap	No Tgl. Permohonan	Nama Pemohon 🕸	Ruang Kerja 🛝	Area(yg diajukan)	Jenjang Karir(yg diajukan)	↑↓ Action ↑↓
	1 24-10-2022 12:56	KATON GILANG BAGASKARA	SAWOJAJAR ISOLASI	RAWAT JALAN	PK1	🕼 Input Nomor
	2 21-10-2022 14:21	CLARA AGUSTINA	RAWAT JALAN	RAWAT JALAN	PK3	(2° Input Nomor
	3 26-08-2022 09:12	ANDREAS BAMBANG TRI	PRINGGODANI	RAWAT INAP	PK1	🕼 Input Nomor
	Showing 1 to 3 of 3 entries					Previous 1 Next
	1					

Langkah terakhir adalah pemberian nomor RKK dilakukan oleh role direksi

- 1. Direksi masuk ke menu E-Kredensial, Sub menu Riwayat
- 2. Klik Tombol Input Nomor