

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL

edp.rsemanuel@gmail.com

EDP RS EMANUEL

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	1 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Kredensial

Document V.1.1

Dipersiapkan untuk RS Emanuel Klampok

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	2 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

Daftar Isi

Daftar Isi	2
1. Alur Aplikasi E-Kredensial	3
2. Tampilan Utama	4
2.1. Cara Akses Aplikasi	4
2.2. Permohonan Kredensial (Role Perawat)	5
2.3. Verifikasi Permohonan (Role Kepala Ruang)	6
2.4. Verifikasi Permohonan (Role Mitra Bestari)	7
2.5. Verifikasi Permohonan (Role Verifikator)	8
2.6. Rekomendasikan RKK (Role Verifikator)	9
2.7. Feedback (Role Perawat)	10
2.8. Input Nomor RKK (Role Direksi)	11

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	3 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

1. Alur Aplikasi E-Kredensial



Step	Perawat	Verifikator	Kepala Ruang	Mitra Bestari	Direksi
1 (Permohonan)	Upload Berkas Syarat & Melakukan Permohonan Kredensial				
2 (Permohonan)			Melakukan Verifikasi	Melakukan Verifikasi	
3 (Permohonan)		Verifikasi Performance & Atur Jadwal Pelaksanaan Kredensial			
4 (Pelaksanaan)		Setelah selesai proses kredensial, Verifikator memberikan Rekomendasi RKK			
5 (Feedback)	Memberikan Feedback				
6 (RKK)					Input Nomor RKK

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	4 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

2. Tampilan Utama

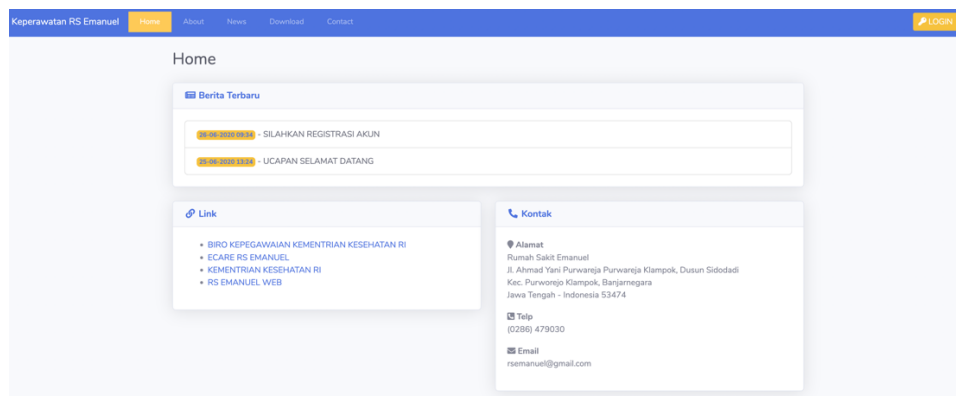
2.1. Cara Akses Aplikasi

Aplikasi E-Kredensial berbasis *Web Application*, sehingga dapat diakses menggunakan Komputer maupun Smartphone yang terhubung dengan koneksi Internet. Caranya :

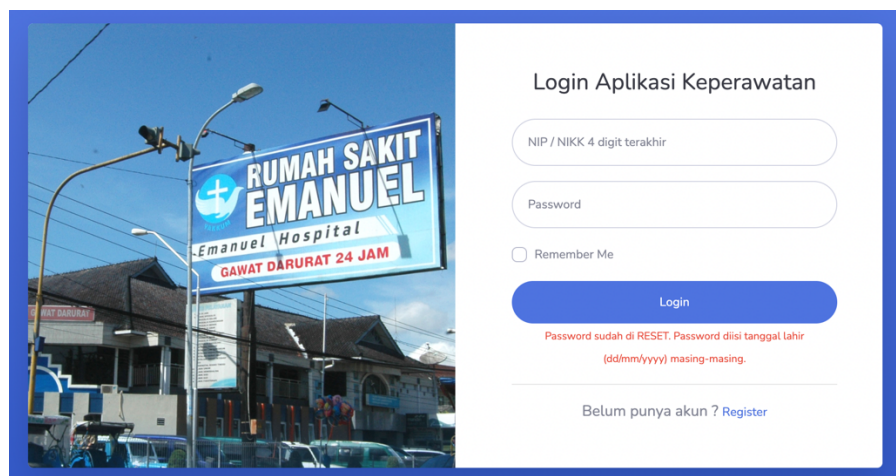
- Buka Browser Google Chrome  atau Mozilla Firefox  atau Browser yang ada di Smartphone
- Ketikkan alamat <http://keperawatan.rsemanuel.com>



- Setelah membuka alamat <http://keperawatan.rsemanuel.com> maka akan muncul tampilan Login seperti berikut :



- Klik Login di pojok kanan atas. Maka akan muncul tampilan login aplikasi



PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	5 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

- Isikan **Username** dengan 4 digit terakhir NIK (Contoh: 08191044 → **1044**)
- Isikan **Password** dengan 8 digit Tanggal Lahir (Contoh : lahir 6 januari 1989 → **06011989**)
- Klik Tombol **Login**

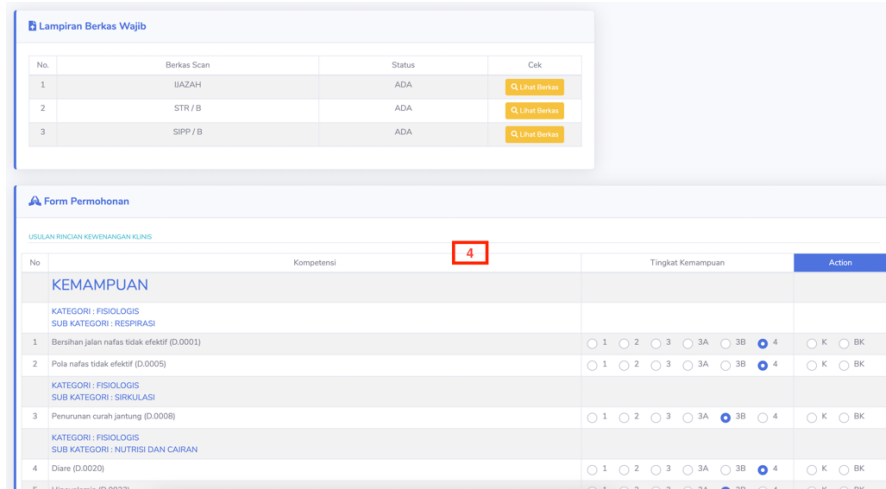
2.2. Permohonan Kredensial (Role Perawat)

The screenshot displays the application interface for a nurse. On the left, a sidebar menu shows 'Permohonan' highlighted with a red box and a '2' label. The main content area is divided into two sections: 'Data Pemohon' and 'Form Permohonan'. The 'Form Permohonan' section contains a 'DATA PENGALAMAN KREDENSIAL' form with fields for 'Pendidikan / Ijazah Terakhir' (S1), 'KARU Saat Ini (Pastikan Benar)' (YULIANA KRISTIANTI), and several dropdown menus for 'Kelompok / Seminar (diajukan)', 'Jenjang Karir (diajukan)', 'Area', and 'Status Kredensial (diajukan)'. Below this is the 'INFORMASI KREDENSIALING INDIVIDU' section with three numbered questions regarding previous credentialing, each with 'YA' and 'TIDAK' radio buttons and a date field. A 'Lanjut >' button is at the bottom right of the form, marked with a red box and a '3' label.

Note : Sebelum melakukan permohonan kredensial, pastikan seluruh berkas persyaratan sudah terupload di E-Profile

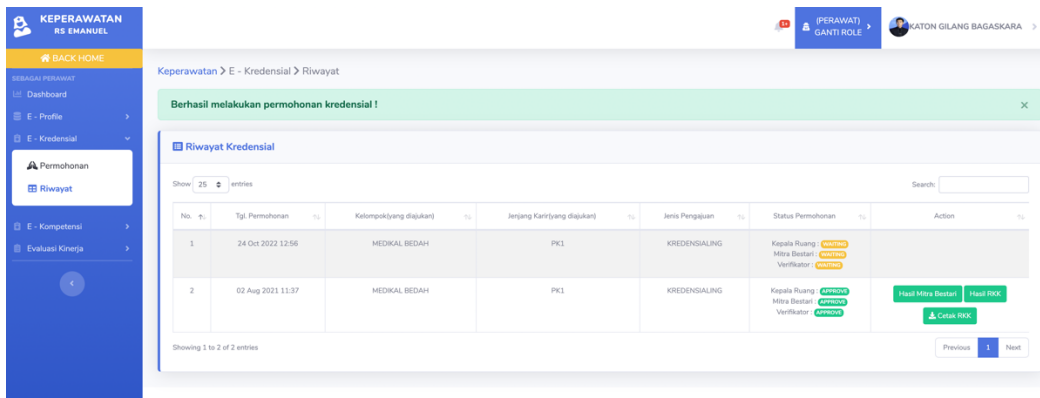
1. Pastikan Role Perawat
2. Pilih Menu **E-Kredensial** dan Sub Menu **Permohonan**
3. Isi Form permohonan (Informasi Kredensialing Individu)

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	6 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		



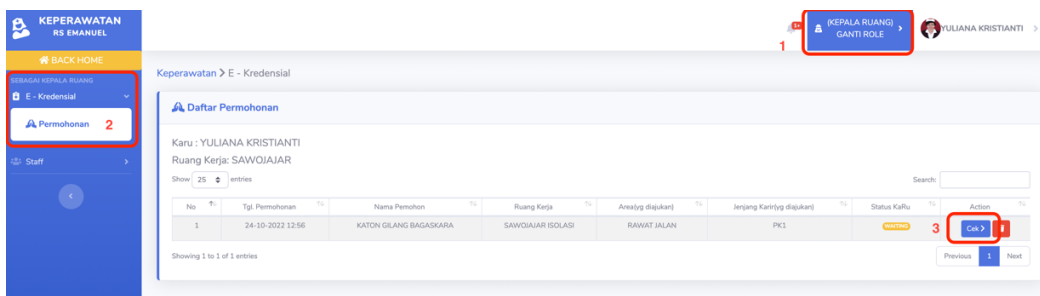
4. Selesaikan Form Permohonan (Usulan Rencana Kewenangan Klinis)

5. Jika sudah tekan tombol "Kirim Permohonan"



6. Permohonan Berhasil dikirim, menunggu verifikasi permohonan oleh Kepala Ruang, Mitra Bestari, dan Verifikator

2.3. Verifikasi Permohonan (Role Kepala Ruang)



Setelah perawat melakukan permohonan. Langkah selanjutnya adalah Kepala Ruang melakukan Verifikasi Permohonan Kredensial. Pastikan Kepala Ruang sudah login akun keperawatan.

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	7 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

1. Pastikan Kepala Ruang sudah mengganti role menjadi : Kepala Ruang
2. Masuk ke Menu **E-Kredensial** , Sub Menu **Permohonan**. Maka akan tampil daftar permohonan Kredensial.
3. Klik tombol **Cek** untuk melihat detail permohonan kredensial
4. Jika sudah, klik **Setujui** untuk menyetujui permohonan. **Tolak** jika tidak menyetujui permohonan

2.4. Verifikasi Permohonan (Role Mitra Bestari)

The screenshot shows the application interface for 'KEPERAWATAN RS EMANUEL'. The user is logged in as 'MITRA BESTARI' with the role 'GANTI ROLE'. The main screen displays 'Daftar Permohonan E-Kredensial' with a table of application requests. The table has columns for No., Tgl. Permohonan, Nama Pemohon, Ruang Kerja (yg diajukan), Jenjang Karir (yg diajukan), Kelompok (yg diajukan), Area (yg diajukan), Status, and Action. The first row shows a request from 'KATON GILANG BAGASKARA (1119)' in the 'SAWIAJAR ISOLASI' room, with status 'PROMOSI MITRA BESTARI'. A red box highlights the 'Cek Berkas' button in the Action column.

Setelah perawat melakukan permohonan. Langkah selanjutnya adalah Mitra Bestari melakukan Verifikasi Permohonan Kredensial. Pastikan Mitra Bestari sudah login akun keperawatan.

1. Pastikan Mitra Bestari sudah mengganti role menjadi : Mitra Bestari
2. Masuk ke Menu **E-Kredensial** , Sub Menu **Permohonan**. Maka akan tampil daftar permohonan Kredensial.
3. Klik tombol **Cek Berkas** untuk melihat detail permohonan kredensial

Proses Verifikasi oleh Mitra Bestari

A. Usulan Verifikasi Berkas

No.	Berkas Scan	Status	Cek	Action by Mitra Bestari
1	IAZAH	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
2	TRANSKRIP DARI INSTITUSI	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
3	STR / B	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
4	SIPP / B	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
5	SK SEHAT FISIK & PSIKOLOGIS	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
6	SK TELAH SELESAI ORIENTASI RS / ORIENTASI UNIT	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
7	BHD	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
8	PPI	TIDAK ADA		<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
9	CODE BLUE	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
10	KESELAMATAN PASIEN	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
11	IDENTIFIKASI PASIEN	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
12	KOMUNIKASI EFEKTIF	ADA	Cek Berkas	<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>
13	PENGELOLAAN OBAT	TIDAK ADA		<input type="radio"/> VALID <input type="radio"/> TIDAK VALID <input type="text" value="info lain jika perlu..."/>

4. Kemudian mengecek Usulan Verifikasi Berkas

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	8 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

B. Usulan Kewenangan Klinis

Keterangan :
K = KOMPETEN
BK = BELUM KOMPETEN

No.	Kompetensi	Tingkat Kemampuan	Perawat	Action by Mitra Bestari
KEMAMPUAN				
Kategori : Fisiologi Sub Kategori : Respirasi				
1	Bersihan jalan nafas tidak efektif (D.0001)	4	K	<input type="radio"/> K <input type="radio"/> BK
2	Pola nafas tidak efektif (D.0005)	4	K	<input type="radio"/> K <input type="radio"/> BK
Kategori : Fisiologi Sub Kategori : Sirkulasi				
3	Penurunan curah jantung (D.0008)	3B	K	<input type="radio"/> K <input type="radio"/> BK
Kategori : Fisiologi Sub Kategori : Nutrisi dan Cairan				
4	Diare (D.0020)	4	K	<input type="radio"/> K <input type="radio"/> BK
5	Hipovolemia (D.0023)	3B	K	<input type="radio"/> K <input type="radio"/> BK
6	Ketidakstabilan kadar glukosa darah (D.0027)	3A	K	<input type="radio"/> K <input type="radio"/> BK
Kategori : Fisiologi Sub Kategori : Eliminasi				
7	Konstipasi (D.0049)	4	K	<input type="radio"/> K <input type="radio"/> BK
8	Retensi urine (D.0050)	4	K	<input type="radio"/> K <input type="radio"/> BK
Kategori : Fisiologi Sub Kategori : Aktifitas dan Istirahat				
9	Gangguan Mobilitas Fisik (D.0054)	4	K	<input type="radio"/> K <input type="radio"/> BK
Kategori : Fisiologi Sub Kategori : Neurosensori				

5. Mengecek Usulan Kewenangan Klinis

6. Jika sudah Klik Simpan.

2.5. Verifikasi Permohonan (Role Verifikator)

The screenshot shows the application interface for role verification. On the left, a sidebar menu has 'Permohonan' selected. The main area displays a table of requests. The first row shows a request from KATON GILANG BAGASKARA for the role of SAWOIAAR SOLASI. The status is 'KEMAMPUAN VERIFIKASI'. A 'Cek Berkas' button is visible in the 'Action' column of this row. A 'VERIFIKATOR GANTI ROLE' button is also visible in the top right corner.

Setelah Kepala Ruang dan Mitra Bestari melakukan verifikasi permohonan. Langkah selanjutnya adalah Verifikator melakukan Verifikasi Permohonan Kredensial sekaligus mengatur jadwal pelaksanaan kredensial. Pastikan Verifikator sudah login akun keperawatan.

1. Pastikan Verifikator sudah mengganti role menjadi : Verifikator
2. Masuk ke Menu **E-Kredensial** , Sub Menu **Permohonan**. Maka akan tampil daftar permohonan Kredensial.
3. Klik tombol Cek Berkas

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	9 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

C. Verifikasi Performance

No.	Konfirmasikan dan Observasi	Action by Verifikator
1	Konfirmasikan kepada atasan, teman sejawat, Bag.SDM, atau pihak ke 3 tentang : Kedisiplinan meliputi kehadiran dan komitmen terhadap pekerjaan. (Bisa dilakukan dengan konfirmasi atasan atau dengan melihat nilai penilaian kinerja individu ybs)	<input type="text" value="sumber informasi dari ..."/> <input type="text" value="hasil."/>
2	Lihat penampilan yang bersangkutan meliputi : 1. Cara berpakaian 2. Kuku 3. Sepatu 4. Rambut	<input type="text" value="sumber informasi dari ..."/> <input type="text" value="hasil."/>

D. Jadwal Kredensial

Tanggal Kredensial

Waktu Kredensial

Tempat

E. Data Verifikator

Verifikator 1

Verifikator 2

Verifikator 3

4. Verifikator melakukan verifikasi Performance dan mengatur Jadwal pelaksanaan Kredensial

5. Jika sudah klik **Simpan**

2.6. Rekomendasikan RKK (Role Verifikator)

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan E-Kredensial' interface. The table contains one entry for KATON GILANG BAGASKARA. The 'Rekomendasikan RKK' button is highlighted with a red box.

No.	Tgl Permohonan	Nama Pemohon	Ruang Kerja (yg diajukan)	Jenjang Karir (yg diajukan)	Kelompok (yg diajukan)	Area (yg diajukan)	Status	Action	Rekomendasi
1	24-10-2022 12:56	KATON GILANG BAGASKARA	SAWOAJAR ISOLASI	PK1	MEDIKAL BEDAH	RAWAT JALAN	LANSIT KREDENSIAL		<input type="button" value="Rekomendasikan RKK"/>

Setelah Pelaksanaan Kredensial. Verifikator memberikan Rekomendasi RKK

1. Verifikator masuk ke menu E-Kredensial, Sub menu Permohonan
2. Jika ingin merekomendasikan. Klik tombol "**Rekomendasikan RKK**"
3. Maka status kredensial akan berubah menjadi "Menunggu Feedback" dari perawat/peserta kredensial

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	10 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

2.7. Feedback (Role Perawat)

The screenshot shows the 'Keperawatan > E - Kredensial > Riwayat' page. The table contains the following data:

No.	Tgl. Permohonan	Kabompok(yang diajukan)	Jenjang Karir(yang diajukan)	Jenis Pengajuan	Status Permohonan	Action
1	24 Oct 2022 12:56	MEDIKAL BEDAH	PK1	KREDENSIALING	Kepala Ruang Mita Bestari Verifikator	Beri Feedback
2	02 Aug 2021 11:37	MEDIKAL BEDAH	PK1	KREDENSIALING	Kepala Ruang Mita Bestari Verifikator	Hasil Monev Bestari Hasil RKK Cetak RKK

Setelah Verifikator memberikan Rekomendasi RKK. Langkah selanjutnya adalah peserta kredensial memberikan feedback

1. Verifikator masuk ke menu E-Kredensial, Sub menu Riwayat

2. Klik Tombol **Beri Feedback**

The screenshot shows the 'Keperawatan > E - Kredensial > Riwayat > Feedback' page. The table contains the following data:

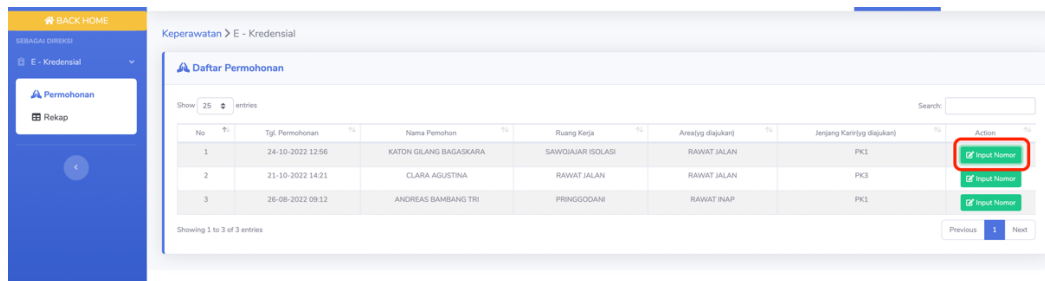
No.	Feedback	Jawaban
1	(Pembukaan) Memberikan salam Contoh : Memberi salam kepada peserta dan mengucapkan terima kasih atas kehadirannya pada acara kredensial. (Pembukaan) Mengkonfirmasi keadaan peserta Contoh : Mengkonfirmasi keadaan peserta apakah dalam kondisi sehat dan sudah siap untuk melaksanakan kredensial. Menanyakan kepada peserta tentang -Apakah peserta sudah mengisi form permohonan kredensial / re - kredensial Apakah peserta sudah mengisi form aplikasi kredensial , Apakah peserta sudah mengisi dan mengajukan rincian kewenangan klinis sesuai kompetensinya?. Apakah peserta sudah membawa berkas – berkas kredensial yang dipersyaratkan (Pembukaan) Memperkenalkan diri Contoh : Ketua sub komite kredensial selaku pimpinan sidang memperkenalkan diri, diikuti oleh verifikator yang lainnya.	<input type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK
2	(Menjelaskan tujuan dan prosedur) Menjelaskan tujuan Contoh : Menjelaskan tujuan kredensial yaitu untuk Mempertahankan dan meningkatkan mutu pelayanan keperawatan, Menilai boleh tidaknya melaksanakan praktek keperawatan, Memilih dan mempertahankan kompetensi keperawatan. (Menjelaskan tujuan dan prosedur) Menjelaskan prosedur Contoh : Menjelaskan prosedur kredensial seperti Peserta mengisi form permohonan kredensial, Peserta mengisi form aplikasi kredensial, Peserta mengisi form pengajuan rincian kewenangan klinis, Kemudian peserta meng – upload berkas dalam bentuk pdf dan membawa berkas – berkas yang dipersyaratkan pada saat proses kredensial meliputi : Ijasah, STR, SIPP, surat keterangan sehat dan sertifikat – sertifikat yang mendukung kompetensinya	<input type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK
3	(Tata tertib) Penjelasan tata tertib Contoh : Menjelaskan tata tertib kredensial yaitu Peserta kredensial hadir di ruang kredensial yang telah disepakati minimal 5 menit sebelum proses kredensial dimulai, Peserta kredensial harus mengumpulkan berkas administrasi kredensial satu hari sebelum pelaksanaan kredensial, Peserta kredensial yang behalangan hadir harus koordinasi dengan komite keperawatan minimal satu hari sebelum kredensial untuk penjadwalan ulang, Peserta kredensial harus memakai pakaian seragam sesuai jadwal RS Emanuel selama kredensial dilaksanakan, Peserta kredensial harus berada di ruang kredensial selama proses kredensial berlangsung	<input type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK
4	(Proses verifikasi kredensial) Verifikasi administrasi Contoh : Proses kredensial diawali verifikasi administrasi meliputi IJASAH, STR, SIPP, Sertifikat pelatihan BHD, Sertifikat Pelatihan PPI, Sertifikat Pelatihan, dll (Proses verifikasi kredensial) Verifikasi rincian kewenangan klinis Contoh : Melakukan review rincian kewenangan klinis yang diajukan peserta (Proses verifikasi kredensial) Verifikasi etik dan disiplin Contoh : Verifikasi kedisiplinan meliputi kehadiran dan komitmen terhadap pekerjaan, melihat nilai penilaian kinerja dan melihat penampilan yang bersangkutan meliputi : Cara berpakaian, kuku, sepatu dan rambut	<input type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK
5	(Sidang) Pelaksanaan sidang kredensial Contoh : Proses kredensial sudah selesai selanjutnya adalah sidang, Ketua sub komite kredensial mempersilahkan peserta menunggu diluar ruangan.	<input type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK
6	(Penutup) Rekomendasi dan umpan balik Contoh : Sidang telah selesai peserta dipersilahkan masuk ke ruangan, Berdasarkan hasil sidang kredensial bapak / ibu / saudara Direkomendasikan / Tidak Direkomendasikan untuk mendapatkan Rincian Kewenangan Klinis Keperawatan (Penutup) Penugasan Contoh : Memberikan penugasan kepada peserta jika ada	<input type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK

[Kirim Feedback](#)

3. Jika sudah klik Kirim Feedback

PROJECT	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL		
AUTHOR	KATON GILANG BAGASKARA	DOCUMENT STATUS	FINAL
FILE NAME	BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KREDENSIAL	PAGE	11 OF 11
DOCUMENT VERSION	1.1		

2.8. Input Nomor RKK (Role Direksi)



Langkah terakhir adalah pemberian nomor RKK dilakukan oleh role direksi

1. Direksi masuk ke menu E-Kredensial, Sub menu Riwayat
2. Klik Tombol **Input Nomor**